

# **Regulamin Komisji Przetargowej Puławskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Puławach**

## **§1**

1. Zadaniem Komisji jest rozstrzyganie przetargów na roboty, usługi i dostawy dla potrzeb gospodarczych, finansowanych ze środków własnych i funduszu remontowego Puławskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
2. Komisja rozstrzyga również przetargi na wynajem lokali użytkowych, a także na sprzedaż praw do lokali mieszkalnych i garaży.

## **§2**

Komisja Przetargowa składa się z:

- 1) Przewodniczącego Komisji – wybieranego przez Radę Nadzorczą spośród swoich członków,
- 2) Członka Rady Nadzorczej reprezentującego osiedle, którego dotyczy przetarg – wybranego przez Radę Nadzorczą,
- 3) Członka Zarządu,
- 4) Kierownika Administracji Osiedla, którego dotyczy przetarg,
- 5) Kierownika Działu Ekonomiczno - Eksploatacyjnego.

## **§3**

1. Zabrania się udziału w Komisji przetargowej osobom, które:
  - 1) są członkami rodziny oferenta, jego prawnego zastępcy lub członka władz firmy ubiegającej się o zamówienie,
  - 2) w ciągu trzech lat przed rozpoczęciem postępowania o zamówienie pracowały u oferenta, bądź były we władzach firmy ubiegającej się o zamówienie,
  - 3) pozostają z dostawcą lub wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
2. Członek komisji, który, stwierdzi w toku postępowania lub rokowań, że mają miejsce okoliczności określone w ust.1 powinien niezwłocznie wyłączyć się z dalszego postępowania,
3. Członek komisji, który powinien być wyłączony z postępowania przetargowego, a bierze w nim udział, podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej, jeżeli jest pracownikiem Spółdzielni.
4. Czynności podjęte przez komisję w skład, której wchodzi osoba podlegająca wyłączeniu na podstawie ust.1 są nieważne.

## **§4**

Komisja zbiera się w terminie określonym przez Zarząd. Za zawiadomienie poszczególnych członków Komisji o terminie posiedzenia odpowiada zainteresowany

Kierownik Administracji Osiedla. Z obrad Komisji Przedstawiciel Zarządu sporządza protokół.

#### **§5**

W razie potrzeby Komisja może zlecić wykonanie analizy ekspertom.

#### **§6**

Decyzje Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

#### **§7**

Obsługę techniczną Komisji, środki niezbędne do wykonywania zadań oraz przechowywanie dokumentów źródłowych zapewnia Zarząd Spółdzielni.

#### **§8**

Spółeczni członkowie otrzymują za udział w posiedzeniach Komisji wynagrodzenie wg zasad uchwalonych przez Radę Nadzorczą, wypłacane z funduszu Administracji Osiedla, dla którego organizowany jest przetarg.

#### **§9**

Niniejszy regulamin stanowi załącznik do Uchwały Rady Nadzorczej Puławskiej Spółdzielni Mieszkaniowej nr 233/2004 z dnia 19 maja 2004r.

*Sekretarz Rady Nadzorczej PSM  
Elżbieta Juśko*

*Przewodniczący Rady Nadzorczej PSM  
Waldemar Rejmak*