

REGULAMIN

Zarządu Puławskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

§ 1

Zarząd Puławskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, zwany dalej Zarządem działa na podstawie:

- 1) przepisów Ustawy z dnia 16 września 1982r. prawo spółdzielcze /tekst jedn. Dz. U. z 1995r. nr 54 poz. 228 z późn. zm./ i innych ustaw,
- 2) Statutu Puławskiej Spółdzielni Mieszkaniowej,
- 3) niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Członków Zarządu wybiera Rada Nadzorcza spośród członków Spółdzielni w głosowaniu tajnym w liczbie i na czas określony w statucie.
Jeżeli członkami Spółdzielni są również osoby prawne, członkiem Zarządu może być osoba fizyczna nie będąca członkiem Spółdzielni wskazana przez osobę prawną.
2. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i Rady Nadzorczej Spółdzielni, a ponadto w skład Zarządu nie mogą wchodzić osoby pozostające z członkami Rady Nadzorczej w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa w linii prostej /np.: syn, córka, matka lub ojciec/.
3. Prezes i zastępca prezesa wypełniają swoje funkcje na podstawie wyboru.

§ 3

1. Członek Zarządu może być w każdym czasie odwołany przez Radę Nadzorczą.
Ponadto Walne Zebranie może odwołać tych członków Zarządu, którym nie udzieliło absolutorium.
2. Odwołanie członka Zarządu w każdym przypadku wymaga głosowania tajnego zgodnie z § 23 Statutu PSM
3. Odwołanemu członkowi Zarządu Rada Nadzorcza zobowiązana jest dostarczyć na piśmie uzasadnienie odwołania w ciągu 7 dni od daty podjęcia takiej decyzji.
4. Członkowi Zarządu odwołanemu przez Radę Nadzorczą przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania w trybie statutowego postępowania wewnątrzspółdzielczego.

§ 4

1. Skład Zarządu stanowią:
 - 1) prezes,
 - 2) zastępca prezesa,
2. W przypadku nieobecności prezesa, jego prawa i obowiązki wykonuje zastępca prezesa.

3. Zakresy czynności członków Zarządu uchwała Rada Nadzorcza.
4. Zarząd może udzielić prokury (§ 63 pkt. 2 Statutu PSM).
5. O podjętych decyzjach z pkt. 4 Zarząd jest zobowiązany poinformować Radę Nadzorczą na najbliższym posiedzeniu.

§ 5

1. Zatrudnieni w Spółdzielni członkowie Zarządu kierują pracami podporządkowanych im bezpośrednio komórek organizacyjnych Spółdzielni stosownie do podziału czynności.
2. Wykonując czynności członkowie Zarządu, o których mowa w ust. 1, wydają zarządzenia i polecenia niezbędne dla prawidłowej realizacji powierzonych zadań, w zakresie nie zastrzeżonym do kolegialnych decyzji Zarządu, przedkładają i referują na posiedzeniach Zarządu wnioski i są odpowiedzialni za wprowadzenie w życie uchwał Walnego Zebrania, Rady Nadzorczej i Zarządu przez podległe im komórki organizacyjne Spółdzielni.
3. Prezes Zarządu może wstrzymać wykonanie decyzji członka Zarządu w przypadku stwierdzenia, iż podjęte decyzje są sprzeczne z obowiązującymi przepisami lub interesami Spółdzielni. W takim przypadku zarówno prezesowi jak i członkowi Zarządu przysługuje prawo przedstawienia sprawy do rozstrzygnięcia przez Zarząd kolegialnie, którego posiedzenie powinno być zwołane niezwłocznie.

§ 6

1. Zarząd kolegialnie kieruje działalnością Spółdzielni, reprezentuje ją na zewnątrz oraz działa w jej imieniu.
2. Do zakresu działania Zarządu należy podejmowanie decyzji i wykonywanie czynności nie zastrzeżonych w ustawie oraz Statucie PSM dla innych organów Spółdzielni, a w szczególności:
 - 1) podejmowanie decyzji w sprawach przyjęcia członków do Spółdzielni oraz zawieranie umów o ustalenie prawa do lokalu, prawa odrębnej własności lokali,
 - 2) sporządzanie projektów planów gospodarczych i programów działalności społeczno – wychowawczej,
 - 3) prowadzenie gospodarki Spółdzielni w ramach uchwalonych planów i wykonywanie związanych z nimi czynności organizacyjnych i finansowych,
 - 4) zabezpieczenie majątku Spółdzielni,
 - 5) sporządzanie rocznych sprawozdań i sprawozdań finansowych oraz przedkładanie do zatwierdzenia Walnemu Zebraniu.
 - 6) zwoływanie Walnego Zebrania
 - 7) zaciąganie kredytów bankowych i innych zobowiązań,
 - 8) udzielanie pełnomocnictw,
 - 9) współdziałanie z terenowymi organami władzy i administracji państwowej oraz organizacjami spółdzielczymi, społecznymi i gospodarczymi,
 - 10) podejmowanie decyzji o umorzeniu odsetek z tytułu nieterminowych płatności.

§ 7

1. Zarząd podejmuje decyzje na posiedzeniu Zarządu w formie uchwał.
2. Posiedzenie Zarządu zwołuje prezes:
 - a) w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej jak raz w miesiącu,
 - b) niezwłocznie na uzasadniony wniosek jednego z członków Zarządu.
3. Uchwały Zarządu zapadają jednomyślnie, w przypadku jej braku rozstrzygnięcia dokonuje Rada Nadzorcza.
4. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
5. O posiedzeniach Zarządu i porządku obrad zainteresowani powinni być powiadomieni co najmniej na dwa dni przed posiedzeniem.
6. W sprawach pilnych dopuszcza się możliwość zwołania Zarządu, zawiadamiając w inny sposób zainteresowanych, najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie Zarządu.
7. W posiedzeniach Zarządu może brać udział z głosem doradczym Przewodniczący Rady Nadzorczej lub przedstawiciel upoważniony przez Radę Nadzorczą oraz inne zaproszone osoby.

§ 8

Zarząd obowiązany jest składać Radzie Nadzorczej sprawozdanie z realizacji planów gospodarczych i innych zamierzeń oraz z wykonania uchwały Rady Nadzorczej i Walnego Zebrania.

§ 9

1. Posiedzenie Zarządu jest protokołowane. Protokoły powinny zawierać: datę posiedzenia, nazwiska członków Zarządu oraz innych osób obecnych na posiedzeniu, porządek obrad, skrótową treść przebiegu dyskusji, treść podjętych uchwał i ewentualne sprzeciwy przeciw uchwałom.
Plany, sprawozdania, wnioski i inne materiały będące przedmiotem obrad oraz uchwały powinny być załączone do protokołu. Protokoły z posiedzeń Zarządu podpisują członkowie Zarządu, obecni na danym posiedzeniu.
2. Zarząd zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji podjętych uchwał oraz kontroli ich realizacji.

§ 10

1. Jeżeli Zarząd otrzyma do realizacji uchwały Rady Nadzorczej, które w jego ocenie są niezgodne z prawem lub statutem albo są niemożliwe do wykonania z przyczyn obiektywnych, powiadamia o tym Radę Nadzorczą przekazując na piśmie uzasadnienie.
2. Jeżeli Rada Nadzorcza podtrzymuje swoje stanowisko – Zarząd o fakcie podjęcia uchwały sprzecznej z prawem lub statutem powinien powiadomić Walne Zebranie.

§ 11

1. Oświadczenie woli w imieniu Spółdzielni składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i prokurent.

2. Zarząd może udzielić pełnomocnictwa jednemu z członków Zarządu lub innej osobie do wykonania określonych czynności.

§ 12

1. Członkowie Zarządu nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy i członkowie władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni, z wyjątkiem członkostwa we władzach podmiotów gospodarczych, których udziałowcem lub członkiem jest Spółdzielnia (w tym wymagana jest zgoda Rady Nadzorczej).
2. Za działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni uznaje się: zatrudnienie, posiadanie udziałów lub zasiadanie we władzach statutowych, które dostarczają towarów lub świadczą usługi na rzecz Spółdzielni. Powyższe postanowienie nie dotyczy udziałów w spółkach akcyjnych, których udziały dopuszczone są przez Komisję Papierów Wartościowych do publicznego obrotu.
3. Wskutek naruszenia zakazu, o którym mowa w ust. 1, Rada Nadzorcza może podjąć uchwałę o zawieszeniu bądź odwołaniu członka Zarządu w pełnieniu czynności.
4. Przewodniczący Rady Nadzorczej zwołuje w tym celu posiedzenie Rady w terminie nie dłuższym jak 30 dni od dnia podjęcia wiadomości o naruszeniu przez członka Zarządu ZAKAZU KONKURENCJI wobec Spółdzielni powiadamiając zainteresowanego.
5. Rada może podjąć uchwałę o zawieszeniu członka Zarządu na okres 30 dni w celu zniesienia przyczyn podjęcia uchwały. Rada może również odwołać członka Zarządu jeżeli jego działanie z przyczyn, o których mowa w ust. 2 doprowadziło do strat w Spółdzielni.
6. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 5 Przewodniczący zwołuje Radę w ciągu 14 dni, a Rada może podjąć uchwałę o odwołaniu członka Zarządu.

§ 13

Zarząd obowiązany jest:

1. Uczestniczyć na zaproszenie Rady Nadzorczej Spółdzielni w posiedzeniach Rady Nadzorczej oraz udzielać potrzebnych wyjaśnień, względnie przedstawiać niezbędne materiały i dokumenty.
2. Dokonywać okresowej (kwartalnej, rocznej) analizy wyników działalności Spółdzielni oraz przedstawiać ze swojej działalności sprawozdanie Radzie Nadzorczej i Walnym Zebraniu wraz z wnioskami w tym zakresie.

§ 14

Zarząd jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na otrzymane skargi i wnioski członków Spółdzielni w terminach przewidzianych prawem i Statutem Spółdzielni.

§ 15

1. Przekazanie przez ustępujący Zarząd lub zatrudnionego w Spółdzielni członka Zarządu czynności nowemu Zarządowi następuje protokołem zdawczo-odbiorczym przy udziale przedstawiciela Rady Nadzorczej.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać wykaz przekazywanych do załatwienia spraw, akt i dokumentacji itp. jak również dane odzwierciedlające aktualny stan przekazywanych agend Spółdzielni.
3. Egzemplarze protokołu zdawczo-odbiorczego podpisane przez osoby uczestniczące w czynnościach przekazania otrzymują: przekazujący, przyjmujący i jeden egzemplarz protokołu pozostaje w aktach Spółdzielni.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd w granicach określonych Statutem Spółdzielni.

§ 17

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 1 marca 2011 roku i wchodzi w życie z dniem podpisania.