

R E G U L A M I N
Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej
Puławskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

§ 1

Komisja Rewizyjna działa na podstawie:

- 1) § 5 ust. 1 Regulaminu Rady Nadzorczej,
- 2) § 59 p. 1 Statutu Spółdzielni.
- 3) Niniejszego regulaminu.

§ 2

Komisja jest organem opiniodawczym i wnioskującym Rady Nadzorczej w sprawach określonych zakresem działania.

§ 3

1. Komisja składa się z 5 osób powołanych przez Radę Nadzorczą ze swego grona, na czas trwania kadencji.
2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
3. Komisja działa na podstawie rocznego planu pracy.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący lub jego zastępca.
5. Posiedzenie Komisji może być również zwołane na wniosek 1/3 członków Komisji lub Rady Nadzorczej.
6. Członkowie Komisji i osoby zaproszone powinni być zawiadomieni o terminie posiedzenia i porządku obrad co najmniej na 5 dni przed posiedzeniem.

§ 4

Komisja lub Prezydium Rady Nadzorczej mogą wystąpić do Rady o odwołanie członka Komisji, który nie uczestniczy w posiedzeniach Komisji lub nie bierze udziału w jej pracach.

§ 5

Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie planów gospodarczo-finansowych, planu zatrudnienia i funduszu płac,
- 2) analizowanie działalności Spółdzielni i przedstawienie wniosków Radzie Nadzorczej na podstawie:
 - a) okresowych sprawozdań i bilansów,
 - b) okresowej oceny wykonania przez Spółdzielnię jej zadań społeczno-gospodarczych,
 - c) opiniowanie projektów przepisów regulujących gospodarkę finansową, a w szczególności:
 - trybu rozliczania kosztów poniesionych na modernizację budynków,
 - trybu rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalaniu wysokości opłat za lokale.
- 3) opiniowanie innych spraw przekazanych do rozpatrzenia przez Radę Nadzorczą.

§ 6

1. Wnioski i opinie przedstawione Radzie Nadzorczej, będącej podstawą do podejmowania przez nią uchwał, są przyjmowane przez Komisję w wyniku głosowania i winny zawierać uzasadnienie.
2. Wnioski Komisji przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy składu liczebnego Komisji.
3. Przy ustalaniu wyników głosowania liczą się tylko głosy oddane za i przeciw wnioskowi. Do protokołu wpisuje się wszystkie głosy (wstrzymujące też).

§ 7

1. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokoły, które powinny być podpisane przez przewodniczącego Komisji.
2. Protokoły mają postać ksiąg z ponumerowanymi stronami.
3. Protokoły przechowuje Zarząd Spółdzielni.
4. Prawo wglądu do protokołów przysługuje członkom Rady Nadzorczej i Zarządu oraz organom kontroli.

§ 8

Obsługę techniczną posiedzeń Komisji oraz środki niezbędne do wykonania zadań zapewnia Zarząd Spółdzielni.

§ 9

Członkowie Komisji otrzymują za udział w posiedzeniach wynagrodzenie wg zasad uchwalonych przez Radę Nadzorczą.

§ 10

Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 15.12.2003 roku i wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Sekretarz Rady Nadzorczej PSM
Elżbieta Juśko*

*Przewodniczący Rady Nadzorczej PSM
Waldemar Rejmak*